

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARACCHI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA MANFREDI, 75 42017 NOVELLARA (RE)**
Telefono **328-9679408**
Fax
E-mail **alessandrobaracchi@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12-09-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ottobre 2005 – a oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CREDITO EMILIANO SPA Via Emilia San Pietro, 42100 Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore BANCA
• Tipo di impiego IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità Intranet Manager – addetto alla comunicazione interna

- Date (gennaio 2004 – settenne 2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIORNALE DI REGGIO
• Tipo di azienda o settore GIORNALISMO
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Corrispondente di cronaca locale

- Date (periodi estivi anni 2003 – 2004- 2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOLIDARIETA' 90
• Tipo di azienda o settore EDUCATIVO
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione campi estivi per bambini

- Date (periodo estivo anno 2001)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro F&B di Peani Barbara
• Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
• Tipo di impiego Operaio
• Principali mansioni e responsabilità Addetto montaggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	(1997 – 2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Passerini – Guastalla
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
<hr/>	
• Date	(2002 – 2006)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Psicologia, Comunicazione Politica, Semiotica
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGELSE

Buono

Buono

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ambiente scolastico, politico e lavorativo hanno contribuito sinergicamente a creare in me una base relazionale solida e flessibile rispetto alle diverse circostanze. Amo relazionarmi con gli altri, sia in ambito lavorativo che ludico. Propensione quindi al lavoro di squadra per conseguire obiettivi comuni e ambiziosi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho seguito alcuni progetti in ambito lavorativo che mi hanno consentito di affinare doti organizzative che mi permettono di affrontare le situazioni razionalmente secondo i mezzi a disposizione. Così come nel al lavoro anche in ambito privato sono solito organizzare eventi sia di tipo ludico che di tipo culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche di vario tipo sviluppate grazie all'attività lavorativa viste le responsabilità maturate nell'implementazione e sviluppo della Intranet Aziendale in credito Emiliano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho acquisito buone capacità di scrittura soprattutto grazie all'esperienza scolastica nonché durante la mia esperienza presso il quotidiano IL GIORNALE DI REGGIO. Amo scrivere , e attualmente realizzo articolo per un mensile distribuito in territorio comunale.

PATENTE O PATENTI

Patente B